

Factura Pequeño Contribuyente

LOYDA BEATRIZ , MOREJÓN CULAJAY
Nit Emisor: 105051519
LOYDA BEATRIZ MOREJON CULAJAY
SECCIÓN B COLONIA SANTA SOFIA LOTE 8, zona 0, SAN JOSÉ
PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0984E0C0-B267-4DEB-B15B-F942E01C7085
Serie: 0984E0C0 Número de DTE: 2993114603
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:10:43
Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 20:10:43

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-192, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-232-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0984E0C0, número de DTE 2993114603 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Loyda Beatriz Morejón Culajay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-192 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-232-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Loyda Beatriz Morejón Culajay
DPI: 2070 29997 0101

(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762136646449	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 8:24 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:10:43	
Emisor:	105051519	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LOYDA BEATRIZ MOREJON CULAJAY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0984E0C0-B267-4DEB-B15B-F942E01C7085	
Serie:	0984E0C0	
Número del DTE:	2993114603	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T20:10:4406:000984E0C0B2674DEBB15BF942E01C7085	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 20:23:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/11/2025 08:23:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	105051519
NOMBRE	LOYDA BEATRIZ, MOREJÓN CULAJAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-192
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-232-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Loyda Beatriz Morejón Culajay
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Guatemala

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en las capacitaciones a familias en temas de mejoramiento del hogar como lo son las condiciones de su vivienda, con enfoque de uso de materiales locales y técnicas sostenibles.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones con enfoque del adecuado manejo de agua para el autoconsumo, se explicó la importancia de hervir el agua, utilizar filtros caseros o artesanales. También se abordó el tema de saneamiento del medio, promoviendo la construcción de letrinas ecológicas y la eliminación segura de aguas grises.	100%	Finalizado


2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación a jóvenes y mujeres con el objetivo de impulsar el emprendimiento y elaborar planes de liderazgo y comercialización de productos locales, así como la gestión financiera básica.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar asistencia técnica promoviendo la participación activa de mujeres, fortaleciendo el liderazgo para el desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación a mujeres emprendedoras en donde se enseñó a conservar las frutas mediante la elaboración de mermeladas y frutas deshidratadas. También se abordaron técnicas de almacenamiento como el uso de frascos esterilizados y control de fechas, las participantes lograron producir conservas para autoconsumo y venta, lo que fortaleció la seguridad alimentaria y generó oportunidades económicas.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dar asistencia técnica para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios, adaptándolos a las condiciones locales, priorizando actividades a bajo costo y con un alto impacto nutricional, se hizo entrega de trífolios como material informativo y así también programando visitas para dar seguimiento a los objetivos de cada comunidad del Municipio de Fraijanes.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las	Apoyé en dar asistencia técnica a jóvenes, mediante proyectos de liderazgo con el objetivo de la	100%	Finalizado

redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	participación continua en proyectos para generar ingresos sostenibles, con enfoque productivo y asociativo fortaleciendo el desarrollo rural, el compromiso y las oportunidades de diferentes asociaciones.		
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en dar asistencia técnica elaborando planes de trabajo en conjunto entre AMER y OMM, con enfoque al empoderamiento económico de mujeres rurales, con objetivos como lo son la formación de liderazgo comunitario y productivo.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de informes requeridos por sede departamental. Apoyé en la participación de capacitaciones coordinadas por la sede departamental.	100% 100%	Finalizado Finalizado

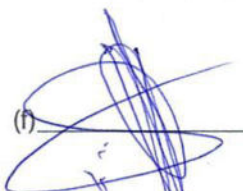
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Loyda Beatriz Morejón Culajay
DPI: 2070 29997 0101
Celular: 36716353

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez
Jefe Departamental
MAGA - Guatemala

